

Введено в действие приказом:
директора школы-интерната «Омет» №86
№ 286
от «30» 10 2019 г.

Принято
на педагогическом совете
школы – интерната «Омет» №86
протокол № 01
от «30» 10 2019 г.

Утверждаю:
Директор школы-интерната «Омет» №86

Р.Н. Абайдулин



ПОЛОЖЕНИЕ **о портфолио индивидуальных** **образовательных достижений обучающихся**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа-интернат «Омет» №86
для детей с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом ГБОУ "Набережночелнинской школы-интерната «Омет» №86 в целях создания условий для введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе-интернате, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

3. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

4. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе-интернате.

5. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является основой для определения образовательного рейтинга учащихся.

6. Важной задачей портфолио ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися.

Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребенка к обучению в среднем звене.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга учащегося, в котором отражены реальные достижения каждого учащегося.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в школе-интернате;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Порядок формирования портфолио

1. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

2. Период составления портфолио – 1-4 года (1-4 классы начальной школы), 5-6 классы, 10-11 классы.

3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы-интерната с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4. Портфолио хранится в классном помещении школы-интерната в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

4. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы-интерната.

Обязанности учащегося:

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе-интернате структурой. Все записи ведет аккуратно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей:

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение.

Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету.

5. Структура и содержание портфолио обучающегося начальной школы

Портфолио учащегося имеет титульный лист и четыре основных раздела

1 раздел **«Мой мир»** - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка *«Мое имя», «Это я», «Моя семья», «Мой город», «Мои друзья».*

Раздел включает в себя личные данные обучающегося;

- данные о значении своего имени, семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка;

- информация, о городе в котором живет.

2 раздел **«Моя школа»** - «Моя школа», «Мои учителя», «Мой класс», «Дополнительные занятия», «Общественная деятельность».

Достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам и т.д. (Заполняется педагогами, психологом, логопедом и т.д.)

3 раздел **«Мои успехи и достижения»** «Мои достижения в учебе», «Мои достижения в спорте», «Моё творчество» -

Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами и др;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
- спортивных соревнованиях;
- и других.

Помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию; помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п.;

4 раздел **«Моё свободное время»** - «Школьные праздники и экскурсии», «Отзывы и пожелания»)

- Экскурсии в музеи города т.д.

- Благодарности родителям от администрации школы-интерната;

-Пожелания учителей.

6. Структура и содержание портфолио обучающегося основной и средней школы

Портфолио учащегося имеет титульный лист и два основных раздел:

1. Титульник.
2. Участие в олимпиадах и конкурсах.
3. Мои успехи